

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DIPARTIMENTO TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE MENTALE
Direttore: Dr. Simone De Persis

Prot. 57977 DEL 29.08.2023

Rieti, 29/08/2023

Al Direttore DTSPM
dott. Simone De Persis

Oggetto: Progetto soggiorni estivi anno 2023

Come attività consolidata da tempo, l'esperienza dei soggiorni estivi rappresenta, tra le attività riabilitative del DTSPM, un valido strumento di verifica delle autonomie degli utenti e un significativo momento di integrazione sociale.

Le finalità dei soggiorni estivi sono quelle di favorire una migliore qualità della vita, facilitare l'empowerment attraverso il percorso riabilitativo e la relazione con il personale qualificato, che mettono al centro la valorizzazione delle capacità residue e l'esperienza del singolo nell'arco dell'intera giornata.

L'esperienza del soggiorno è da considerarsi un momento particolare del percorso individuale tracciato dal progetto riabilitativo e dovrà essere sempre coerente con gli obiettivi terapeutici e di reinserimento psico-sociale.

I destinatari dei soggiorni sono tutti quei soggetti presi in carico dai Servizi territoriali del DTSPM.

I riferimenti legislativi alla base dell'organizzazione dei soggiorni sono i seguenti:

- Legge 23/12/1978 n.833;
- Legge 104/92;
- D.Lgs 30/12/1992 n. 502;
- DGR 501 del 10/04/2001

La programmazione dei soggiorni estivi si articola in tre fasi principali:

1. pianificazione
2. realizzazione
3. verifica

1) Pianificazione:

a. riunione di confronto tra il personale interessato dall'organizzazione per prendere in esame le eventuali variabili che si possono presentare nel corso della realizzazione del progetto;

b. incontri con tutti gli operatori sanitari dei vari Servizi per raccogliere le adesioni ed illustrare il programma dell'anno in corso. A tal fine, per le Professioni Sanitarie non dirigenziali, il Dipartimento delle Professioni Sanitarie ha redatto un modello da compilare per la manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati (in allegato).

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DIPARTIMENTO TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE MENTALE

Direttore: Dr. Simone De Persis

c. contatti con i Comuni di residenza degli utenti con basso reddito inseriti nei progetti terapeutico-riabilitativi per la richiesta di finanziamenti (totali o ad integrazione) per le spese da sostenere per il soggiorno;

d. attenta ricerca del luogo in cui sarà realizzato il soggiorno che possa garantire, oltre un buon livello di accoglienza e sensibilità rispetto alle problematiche degli utenti, anche la possibilità di partecipare a momenti ricreativi, culturali e sportivi;

e. stesura della delibera.

2) Realizzazione

La seconda fase è relativa alla composizione dei gruppi utenti/operatori che tiene conto di aspetti fondamentali come dare una risposta diversificata ai bisogni degli utenti in relazione alla loro autonomia e favorire, per quanto possibile, la crescita delle capacità personali e di relazione.

3) Verifica

La terza fase che avverrà a soggiorno concluso, prevede:

a. riunioni con ciascun gruppo di operatori che hanno partecipato al soggiorno per raccogliere le loro impressioni, esperienze, suggerimenti ed eventuali criticità;

b. saldo dell'hotel;

c. rimborso spese sostenute dagli operatori che hanno partecipato al soggiorno (salvo diverse decisioni di Direzione Aziendale)

Calendario Soggiorno Marino DTSPM territoriale 2023

SERVIZIO	N. UTENTI	N. OPERATORI	PERIODO
CENTRO DIURNO CSM POGGIO MIRTETO "IL MELOGRANO"	6		12-16 Settembre
CENTRO DIURNO CSM RIETI "L'ARCOBALENO" E CTR	10		12-16 Settembre
CSM SAN PAOLO	6		12-16 Settembre
TOTALE UTENTI	22	8	12-16 Settembre

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DIPARTIMENTO TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE MENTALE

Direttore: Dr. Simone De Persis

SPESE

Le spese che sosterrà la ASL Rieti sono quelle relative ai dipendenti.

Per i dipendenti delle Professioni Sanitarie sono previste:

- a) indennità di missione sull'orario di servizio ordinario calcolato per 6 ore giornaliere pro-capite;
- b) lavoro straordinario per un massimo di 6 (sei) ore giornaliere pro-capite;
- c) indennità di pronta reperibilità notturna dalle ore 22 alle ore 24, modulata su due operatori, individuati secondo una turnazione pianificata, ognuno dei quali coprirà una delle due ore indicate.

Per i dipendenti della Dirigenza, invece, verranno corrisposte l'indennità di missione di cui al punto "a" e l'indennità di pronta disponibilità notturna nelle modalità descritte al punto "c".

Inoltre, le 6 ore e 20 minuti del turno di mattina verranno considerate orario di servizio ordinario, mentre le successive sei ore pomeridiane saranno considerate come ore di recupero riposo.

Per gli Incarichi di Funzione delle Professioni Sanitarie, eventualmente presenti in sostituzione degli operatori del profilo corrispondente, vale la stessa modalità della Dirigenza (non è previsto l'orario straordinario ma 6 ore in recupero riposo, spetta l'indennità di missione e 6 ore di orario di servizio ordinario).

Le spese previste complessivamente da sostenere per le Strutture Alberghiere ospitanti gli operatori ASL sono descritte nel preventivo di spesa (in allegato).

Le spese previste per l'erogazione degli istituti contrattuali sopra elencati ammontano a circa diecimila euro.

Referente Soggiorni DTSPM ASL Rieti
dott.ssa Antonella Cherubini
Assistente Sociale CSM Rieti

Dott.ssa Alessandra Martellucci
Incarico di Organizzazione con Funzioni di Coordinamento
DTSPM Territorio



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DIPARTIMENTO TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE MENTALE

Direttore: Dr. Simone De Persis

Prot. _____

Alla Segreteria del
Dipartimento Tutela e Promozione
della Salute Mentale

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA
PER L'ACCOMPAGNAMENTO AL SOGGIORNO MARINO 2023 DEGLI OSPITI
AFFERENTI AL DTPSM PER IL PERIODO DAL 12 AL 16 SETTEMBRE
(PROV. DI ASCOLI PICENO O PROV. DI TERAMO)**

Il sottoscritto nato il..... a..... matricola dipendente di questa Azienda
dal con contratto a tempo determinato/indeterminato, full-time, in servizio presso il
DTPSM dal.....e assegnato presso la U.O./Servizio dal..... con qualifica
di.....

RAPPRESENTA

il proprio interesse nel partecipare alle attività riabilitative relative agli ospiti del DTPSM durante i soggiorni
marini. Si precisa che in caso di esubero di domande verrà adottato il criterio della rotazione in relazione alle
partecipazioni negli anni precedenti.

Per i dipendenti della Dirigenza, verranno corrisposte l'indennità di missione e l'indennità di pronta reperibilità
notturna come previsto dalla normativa vigente. Inoltre, le 6 ore e 20 minuti del turno di mattina verranno
considerate orario di servizio ordinario, mentre le successive 6 ore pomeridiane saranno considerate come ore di
recupero riposo. Le spese saranno rimborsate.

DATA.....

FIRMA.....

Da: Informazioni Hotel Tassoni <info@hoteltassoni.it>

Inviato: lunedì 28 agosto 2023 17:03

A: ANTONELLA CHERUBINI <a.cherubini@asl.rieti.it>

Oggetto: R: NUOVO PREVENTIVO DI SPESA SULLA BASE DELLA NUOVA DATA DEL SOGGIORNO/ x Vostro gruppo di ragazzi / Hotel Tassoni.

Gentile Antonella,

come richiesto inoltriamo il nuovo preventivo di spesa sulla base della nuova data del soggiorno e sul contingente camere e quindi:

dal 12/09 al 16/09/2023 (partenza) – soggiorno di N° 4 notti

N° 8 camere singole (accompagnatori) + 5 camere doppie (ragazzi) +4 camere triple (ragazzi)

90.00 x 8 (accompagnatori) x 4 gg = 2.880,00 + 32.00 Tassa di soggiorno

80.00 x 10 (ragazzi) x 4gg = 3.200,00 + 40.00 Tassa di soggiorno

70.00 x 12 (ragazzi) x 4 gg = 3.360,00 + 48.00 Tassa di soggiorno

Modalità di pagamento 30% alla conferma e il saldo a fine servizi

LA NOSTRA OFFERTA COMPRENDE:

Arrivo: Consegna camera dalle ore 12.00 in poi

Partenza: Rilascio camera entro le ore 10.00

Sistemazione in camera con balcone

Cambio delle lenzuola ogni 3 giorni e cambio degli asciugamani ogni 2 giorni – per esigenze diverse supplemento extra di € 5.00 a ogni cambio

Colazione al buffet dolce e salato a bordo piscina Tempo permettendo

Pensione completa - menù a scelta fra carne/pesce, contorni al tavolo di verdure e insalate (pranzo e cena) - frutta e/o dessert

Menù Bimbi

Acqua naturalizzata ai pasti

¼ di Vino a pasto a persona per gli accompagnatori e coca /Fanta/Sprite per i ragazzi

Wi- fi in hotel e nelle camere

Servizio spiaggia: un ombrellone una sdraio e un lettino a camera. (Le file non sono prenotabili e verranno assegnate secondo disponibilità.)

Solarium attrezzato

Piscina (8 x 16)

Vasca idromassaggio riscaldato (Max 20 pax)

Parcheggio (ombreggiato e recintato) e/o garage sotterraneo (i posti non sono prenotabili e

verranno assegnati secondo disponibilità e fino ad esaurimento posti. Nei mesi di luglio e agosto il

parcheggio è a pagamento - € 5.00 al giorno fino ad esaurimento posti. Tuttavia, nelle vicinanze dell'hotel ci sono i parcheggi liberi e gratuiti

Servizio bici e bici con seggiolini a pagamento dalla II° ora

Animazione dai 4 anni in poi dal 17/06 al 10/09/2023

Rimaniamo a sua disposizione per qualsiasi informazione e migliore quotazione

Cordialità

Manuela

Lungomare Marconi, 28

64011 Alba Adriatica (TE)

Telefono: (+39) 0861 751315 - (+39) 0861 713932

Fax: (+39) 0861 753484

E-mail: info@hoteltassoni.it
